

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(МБУ ДО «ЦТТ и ПО»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «11» января 2016 г.
протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МБУ ДО «ЦТТ и ПО»
от 12.01.2016 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»
МБУ ДО «ЦТТ и ПО» С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

от 12.01.2016 г.

№ 01

1. Общие положения

«Детский загородный оздоровительный лагерь «Лесная поляна» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» Структурное подразделение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Лесная поляна» организуется для детей и подростков на время летних каникул в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее Лагерь).

1.1. Структурное подразделение «ДЗОЛ «Лесная поляна» комплектуется из обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа в возрасте до 18 лет. Сроки пребывания в оздоровительном лагере: 21 день.

1.2. Повседневное руководство Лагеря осуществляет начальник лагеря, заместитель начальника лагеря (во время отсутствия начальника) и старший вожатый (в исключительных случаях).

1.4. Воспитательным процессом в Лагере руководит заместитель начальника совместно с педагогическим советом, состоящим из старшего вожатого, воспитателей, вожатых .

1.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лагеря являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, принятие навыков самоуправления, чувства коллективизма.

2.2. В Лагере организуется разносторонняя культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Работа организуется на основе инициативы и самостоятельности детей.

2.3. Вся работа Лагеря строится по распорядку дня и плану, составленному на каждую смену.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Руководящий состав (заместитель начальника, старший вожатый и др.) подбирается из числа наиболее подготовленных педагогов образовательных организаций; кандидатура каждого обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по организации.

3.2. Другие работники Лагеря (инструкторы по физкультуре и др.) назначаются из числа специалистов-профессионалов, хорошо знающих данный участок работы и оформляются приказом по организации.

3.3. Медицинский персонал Лагеря определяется при согласовании с главным врачом городской детской поликлиники.

3.4. На должность вожатых могут назначаться педагогические работники и студенты высших и средних учебных заведений (при прохождении педагогической практики).

3.5. Все работники Лагеря до его открытия должны пройти флюорографическое обследование, санитарный минимум и др. медицинские обследования, требуемые для работы в лагере, все инструктажи, необходимые для организации работы Лагеря а также инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере.

4. Функциональные и должностные обязанности педагогического состава структурного подразделения «ДЗОЛ «Лесная поляна».

4.1. Начальник лагеря:

- организует и непосредственно руководит всеми работами в период подготовки лагеря к эксплуатации;
- осуществляет подбор кадров на период лагерной смены;
- определяет и утверждает распорядок работы лагерной смены; контролирует качество питания детей в лагере;

- занимается вопросами укрепления спортивно-игровой и материально-технической базы лагеря;
- создаёт безопасные условия для жизни и здоровья детей на территории лагеря, проводит плановые инструктажи по ТБ с работниками лагеря.

4.2. Заместитель начальника лагеря:

Обеспечивает:

- Контроль организации воспитательной работы лагеря.
- Контроль планирования воспитательной работы лагеря.
- Контроль составления отчетности по воспитательной работе.
- Осуществление контроля за реализацией программы деятельности летнего загородного оздоровительного лагеря.
- Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.
- Осуществление контроля за ведением протоколов смотров и соревнований, организацией работы объединений.
- Внесение предложений по улучшению деятельности лагеря в вопросах воспитательной работы.
- Осуществление общего руководства всеми направлениями воспитательной деятельности в лагере.
- Участие в разработке проектов, программ деятельности, планов лагеря.
- Определение должностных и функциональных обязанностей педагогических работников лагеря.
- Определение организационной структуры воспитательной деятельности, её развитие.
- Оказание административной и педагогической поддержки педагогическим сотрудникам лагеря в части организации воспитательной деятельности.
- Поддерживание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- Организация аналитической деятельности Лагеря на основе мониторинга и диагностики.
- Координация взаимодействия между представителями организаций, предприятий, учреждений и педагогическим работниками лагеря.
- Подготовка приказов по основной деятельности и личному составу, а также разработка других локальных актов Лагеря.

4.3. Старший вожатый:

- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах

добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;

- содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;
- обеспечивает условия для широкого информирования воспитанников о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;
- организует наглядное оформление лагеря по тематике проводимой им работы;
- создает в Лагере благоприятные условия, позволяющие воспитанникам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- заботится о здоровье и безопасности доверенных ему воспитанников; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организует каникулярный отдых детей;
- изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;
- проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;
- планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;
- соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4.4. Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- организует выполнение воспитанниками режима дня, оказывает им помощь в организации досуга и вовлекает их в художественное и прикладное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитуемых;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- участвует в работе Педагогического совета лагеря;
- соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает безопасную организацию летнего отдыха детей в Лагере, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий в Лагере, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении воспитательной работы, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4.5. Вожатые:

- совместно с воспитателями организует культурно-оздоровительную работу в Лагере на основе инициативы и самостоятельности самих детей;
- организует ежедневную деятельность детей в соответствии с возрастными интересами;
- способствует обновлению содержания и форм деятельности детей в Лагере;
- изучает и использует передовой опыт работы с детьми;
- проводит работу по организации деятельности органов самоуправления Лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил и норм противопожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности при организации массовых мероприятий.

4.6. Инструктор по физической культуре:

- вместе со старшим вожатым планирует физкультурно-оздоровительную работу с детьми на весь период лагерной смены; проводит ежедневную утреннюю гимнастику;

- организует работу спортивных секций, внутрилагерные спортивные праздники, принимает активное участие в комплектовании команд для участия в спартакиаде между лагерями;
- принимает участие в туристических походах;
- несёт ответственность за состояние спортивного инвентаря и его подготовку к лагерной смене.

4.7. Медицинский работник: (врач и медсестра) по должностным инструкциям

- проводит медицинское обследование детей перед началом лагерной смены и в процессе работы лагеря (по мере необходимости);
- осуществляет контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы с детьми и закаливающие процедуры в режиме рабочего дня;
- контролирует организацию питания детей и качество приготовляемых блюд;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований в комнатах отдыха и местах проведения массовых мероприятий;
- проверяет соблюдение режима труда и отдыха детей в лагере.

5. Режим работы Лагеря. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Открытие Лагеря допускается при:

- наличии укомплектованного штата;
- исправном состоянии инженерных сооружений и канализаций;
- оформлении акта приёмки лагеря подписанного комиссией по приемке лагеря, утвержденной приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

5.2. О любых изменениях режима работы Лагеря сообщается предварительно и отражается в соответствующем приказе по Лагерю. Начальник Лагеря ведет книгу приказов по основной деятельности.

5.3. Все педагогические работники лагеря и обслуживающий персонал добросовестно выполняют свои функционально-должностные обязанности, подчиняются начальнику Лагеря и строго придерживаются установленного режима дня.

5.4. Работники лагеря не могут самовольно без специального разрешения начальника Лагеря или его заместителя отлучаться с территории лагеря и отпускать детей без согласования с родителями (законными представителями) (без заявления).

5.5. Воспитатель должен:

- организовать инструктаж детей по вопросам соблюдения техники безопасности при организации их трудовой деятельности перед походами, экскурсиями, при переходе автомагистралей;

- обследовать заранее места, определённые для проведения массовых мероприятий с участием детей;
- проверять документацию на автотранспорт, заказанный для вывоза детей за пределы лагеря, выявлять компетенцию водителя и наличие у него разрешения на перевозку детей.

5.6. Детям запрещается без согласования с Начальником Лагеря или лицом, его заменяющим, покидать территорию лагеря. Основанием может служить заявление родителей (законных представителей).

5.7. Начальник лагеря в течение лагерной смены планирует и организует 2-3 учебные эвакуации для отработки навыков действий в случае пожара или других стихийных бедствий.