

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 1 от 07.06.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

структурного подразделения детский загородный оздоровительный лагерь
«Лесная поляна» МБУ ДО «ЦТТ и ПО»

1. Общие положения

✓ 08

- 1.1 Медицинский кабинет (далее Кабинет) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» структурное подразделение детский загородный оздоровительный лагерь «Лесная поляна» (далее МБУ ДО «ЦТТ и ПО» структурное подразделение ДЗОЛ «Лесная поляна»).
- 1.2 Контроль за его деятельностью осуществляет директор МБУ ДО «ЦТТ и ПО».
- 1.3 За работу кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств, безопасность и качество оказания медицинской помощи несут ответственность врач и медицинская сестра.
- 1.4 Медицинские работники в своей деятельности руководствуются законодательными и иными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Белгородской области, Уставом и локальными актами МБУ ДО «ЦТТ и ПО», настоящим Положением, а также должностными инструкциями врача и медицинской сестры структурного подразделения ДЗОЛ «Лесная поляна».

2. Основные задачи и виды деятельности кабинета

- 2.1 Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией МБУ ДО «ЦТТ и ПО» структурное подразделение ДЗОЛ «Лесная поляна» комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет МБУ ДО «ЦТТ и ПО» структурное подразделение ДЗОЛ «Лесная поляна» укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.
- 3.2. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.5. Медицинский кабинет располагается в административном корпусе структурного подразделения ДЗОЛ «Лесная поляна».
- 3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.8. Медицинские работники осуществляют повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и воспитательного режима, питания и проведения оздоровительных мероприятий.
- 3.9. Медицинские работники ведут следующую медицинскую документацию:
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
 - оформление документов на вновь прибывших детей;
 - анализ заболеваемости и посещаемости детей;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 3.10. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в структурном подразделении ДЗОЛ «Лесная поляна».
- 3.11. Медицинские работники обязаны:
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в структурное подразделение ДЗОЛ «Лесная поляна»;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по профилактике хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников;
- реабилитацию детей, страдающих патологией органов зрения, опорно-двигательного аппарата, нервной системы, органов пищеварения и др.;

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора,
- обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя структурного подразделения ДЗОЛ «Лесная поляна», воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь воспитателям и инструктору по физической культуре в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать начальника структурного подразделения ДЗОЛ «Лесная поляна» о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и сотрудников структурного подразделения ДЗОЛ «Лесная поляна» в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с сотрудниками и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинские работники несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинские работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам медико-санитарной работы.