

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(МБУ ДО «ЦТТ и ПО»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «05» июля 2018 г.
протокол № 9

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО «ЦТТ и ПО»
В.К. Сумароков
приказ от 05.07.2018 г. № 97/3-ОД

**Положение
об организации и проведении досугово - массовых мероприятий с учащимися
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества и профессионального обучения»**

от 05.07.2018 г.

№ 100-О

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения досугово - массовых мероприятий в Учреждении, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее – Положение).

2. Цели и задачи

2.1. Выявление спортивных, творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов у учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Организация и содержание досугово – массовых мероприятий

3.1. Субъектами досугово – массовой деятельности в Учреждении являются как педагогические работники, так и сами учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Организаторами мероприятий являются лица, утвержденные приказом руководителя Учреждения в соответствии с планом проведения досугово – массовых мероприятий.

3.3. План проведения досугово – массовых мероприятий включается в план работы Учреждения на текущий учебный год и размещается на сайте.

3.4. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться: ежемесячно согласовываются педагогами дополнительного образования с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.

3.5. Организатор разрабатывает проект положения о проведении мероприятия (программу, сценарий др.), проводит подготовку по техническому и материальному обустройству.

3.6. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с учащимися являются:

- мероприятия, посвященные различным датам, основанным на культурно-исторических традициях;

- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;

- спортивно-оздоровительные, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;

- творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали, викторины, выставки по направлениям творчества, реализующие интересы и способности детей;

- мероприятия в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и одаренной молодежи;

- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков;

- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;

- мероприятия в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.7. Формы проведения досугово – массовых мероприятий:

- спортивные соревнования;

- праздники;

- фестивали;

- конкурсы;

- игровые программы;

- коллективные творческие дела;

- выставки;

- беседы;

- экскурсии;

- акции;

- турниры;

- игры;

- митинги и другие.

3.8. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, контролирует проведение мероприятия.

4. Требования, предъявляемые к организаторам досугово – массовых мероприятий

4.1. При планировании и проведении досугово – массовых мероприятий организатор должен уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- создавать условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися;
- использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении.

4.2. Организатор должен:

- выполнять нормы педагогической этики;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досугово - массовых мероприятий;
- разработать программу (план, сценарий, положение о проведении) мероприятия, где указываются: название, организатор, аудитория, цели и задачи, дата и место проведения, средства, форма, содержание, ожидаемые результаты;
- проводить обследование объектов проведения мероприятия, определять их готовность к проведению;
- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения досугово - массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты их проведения.

4.3. При проведении досугово – массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами мероприятия.

4.4. Перед началом проведения досугово – массовых мероприятий ответственный организатор проводит инструктаж учащихся (непосредственных участников мероприятия) по охране труда, при этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

4.5. При проведении мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен находиться врач.

4.6. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом организатор получает ключи к запасным выходам, устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна.

4.7. В случае допущения нарушения (невыполнения) настоящего положения организатором представитель администрации вправе не разрешить (или прекратить) его проведение, уведомив об этом организатора.

4.8. За совершение противоправных действий при проведении досугово – массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования, предъявляемые к участникам досугово – массовых мероприятий

5.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

5.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- выполнять требования охраны труда;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Участникам мероприятия запрещается:

• приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

• приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду;

• забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

• совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

• наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;

• осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

6. Подведение итогов

6.1. Итоги мероприятий объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Педагогические работники и учащиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, могут быть поощрены грамотами.

6.3. После проведения мероприятия организатор готовит содержательный отчет (аналитическую справку) установленной формы, пресс-релиз, фото – отчет и все сдает заместителю директора, курирующему воспитательную работу.